



Refusjon av personlige utlegg – NTNU

(Skjema skal fylles ut elektronisk og ikke for hånd).

Skjemaet gjelder både innland og utland. Alle felt må fylles ut.

Husk å legge ved gyldige kvitteringer for utlegget.

Kvitteringer, vedlegg og lignende taper du på et A4-ark og leverer det sammen med skjemaet til

Bestiller for din enhet (skal ikke stiftes)

Dato		Kostnadssted: (må fylles ut)	
Evt. prosjekt		Evt. analyse	
Navn på mottaker av refusjon: (Etternavn, fornavn)		Ansattnr:	
Adresse1:			
Adresse2:			
Postnr:		Poststed:	
Kontonummer:			
Beløp:			
Signatur – mottaker av refusjon			Mottakers tlf.nr

Disse utleggene ønskes tilbakebetalt:
Ved bespising/representasjonsutgifter: Navn på deltakere og formål (bruk evt. vedlegg)
Årsak til personlig utlegg og hvorfor enhetens bestiller eller bestillingssystem ikke ble brukt:

For betaling til utlandet skal følgende felt også fylles ut:

Land som er nevnt nedenfor:

IBAN:	For USA, Canada, Australia og Sør-Afrika Bankkode:
Swift (BIC):	
Kontonr.:	
Bankens navn og adresse:	