

# Vedtekter for Studentrådet ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

## Forkortelser

- SL** Studentrådets ledergruppe
- FTV** Fakultetstillitsvalgt
- ITV** Instituttillitsvalgte
- SPV** Studieprogramtillitsvalgt
- KTV** Kulltillitsvalgt
- FMH** Fakultet for medisin og helsevitenskap
- IHG** Institutt for helsevitenskap Gjøvik
- IHA** Institutt for helsevitenskap Ålesund
- KIN** Kavliinstitutt for nevrovitenskap
- IKM** Institutt for kreftforskning og molekylær medisin
- LBK** Institutt for laboratorimedisin, barne- og kvinnesykdommer
- INB** Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap
- IPH** Institutt for psykisk helse
- ISM** Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie
- ISB** Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk
- NTNU** Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

## 1 § 1 Om vedtektene og studentrådet ved FMH

### 2 § 1.1 Studentrådet ved Fakultet for medisin og helsevitenskap

3 Disse vedtektene gjelder alle aspekter av studentdemokratiet ved FMH, NTNU. NTNU bruker det  
4 overgripende uttrykket «Studentrådet FMH» om alle deler av studentdemokratiet ved fakultetet,  
5 inkludert verv knyttet til det. Disse vedtektene og alle dokumentene beskrevet i § 5 er tilgjengelig  
6 på engelsk. Ved misforståelser eller ulik tolkning av dokumentene er det den norske versjonen som  
7 gjelder.

### 9 § 1.2 Arbeidsspråk

10 Arbeidsspråket for SL på FMH er norsk, men engelsk benyttes på allmøte om det er engelsktalende  
11 tilstede.

12 Alle medlemmer i SL må mestre begge språk.

13 Vedtektene og utfyllende retningslinjer, så vel som alle dokumenter benyttet i møter der engelsk er  
14 arbeidsspråket, må være tilgjengelig på engelsk.

## 16 § 2 Allmøte

### 17 § 2.1 Generelt

- 18 • Allmøtene er høyeste organ for studentene ved fakultetet.
- 19 • Det avholdes tre (3) ordinære allmøter i semesteret. Ett (1) for medisinstudentene, ett (1) for de  
20 resterende studentene på campus Øya og ett (1) for studentene på campus Tunga, med mulighet  
21 for å kalle inn til ekstraordinære allmøter. Ordinært allmøte skal avholdes i oktober og februar.  
22 Campus Gjøvik og campus Ålesund avholder egne allmøter ved behov. Dette er en midlertidig  
23 løsning fram til vi får samlet Trondheimsstudentene på campus Øya. Det skal tilstrebes at  
24 relevante allmøter streames til de andre campusene ved behov.

### 26 § 2.2 Sammensetning

- 27 • Alle studenter ved FMH har møterett ved alle allmøter.
- 28 • Allmøtet kan innvilge tale- og forslagsrett til andre ved alminnelig flertall.
- 29 • Møtets ordstyrer kan avgjøre hvorvidt andre individer kan delta som observatører, men ordstyrers  
30 avgjørelse kan overstyres av allmøtet ved alminnelig flertall. Andre individer defineres som  
31 personer uten studie plass ved FMH.

#### 33 § 2.2.1 Spesifisering

- 34 • På allmøter for medisinstudenter har kun medisinstudenter ved FMH tale-, forslags- og  
35 stemmerett.

- 36 • På allmøter for campus Øya har studenter med tilhørighet til Øya tale-, forslags- og stemmerett.
- 37 Dette gjelder ikke studenter ved medisinstudiet.
- 38 • På allmøter for campus Tunga har alle studenter ved FMH med tilhørighet til Tunga tale-,
- 39 forslags- og stemmerett.
- 40 • På allmøter for campus Gjøvik har alle studenter ved FMH og tilhørighet til Gjøvik tale-,
- 41 forslags- og stemmerett.
- 42 • På allmøter for campus Ålesund har alle studenter ved FMH og tilhørighet til Ålesund tale-,
- 43 forslags- og stemmerett.

44

### 45 § 2.3 Innkalling

- 46 • Fakultetstillitsvalgte (FTV), Studentrådets ledergruppe, Studenttingets leder og Dekan kan
- 47 innkalle til allmøtet. Hvis minst 15 studenter krever det, plikter FTV å kalle inn til allmøte.
- 48 • Innkallingen med foreløpig saksliste skal være offentliggjort minst ti (10) dager før møtet. Ved
- 49 valgsaker skal disse offentliggjøres på den foreløpige sakslisten.
- 50 • Ekstraordinært allmøte skal kalles inn med minst fire (4) dagers varsel. Innkallingen må likevel
- 51 offentliggjøres på vanlig måte.
- 52 • Innkallingen er offentliggjort når den er sendt ut på e-post og melding er lagt ut på relevante
- 53 kanaler (f.eks. Innsida, Facebook og liknende).
- 54 • Saker som skal opp på allmøte skal være FTV i hende syv (7) dager før møtet. FTV plikter å ta
- 55 opp disse sakene på allmøtet.
- 56 • Endelig saksliste med sakspapirer og innstilling fra Studentrådet skal offentliggjøres minst fire (4)
- 57 dager før møtet. Ved ekstraordinært allmøte skal dette offentliggjøres minst én (1) dag før møtet.

58

### 59 § 2.4 Vedtaksdyktighet

- 60 • Ved allmøte for medisinstudentene er møtet vedtaksdyktig når det er minst tyve (20)
- 61 stemmeberettigede studenter tilstede og innkallingen er gjort på foreskrevet måte.
- 62 • Ved allmøte for campus Øya er møtet vedtaksdyktig når det er minst tyve (20) stemmeberettigede
- 63 studenter tilstede og innkallingen er gjort på foreskrevet måte.
- 64 • Ved allmøte for campus Tunga er møtet vedtaksdyktig når det er minst tyve (20)
- 65 stemmeberettigede studenter tilstede og innkallingen er gjort på foreskrevet måte.
- 66 • Ved allmøte for campus Gjøvik er møtet vedtaksdyktig når det er minst femten (15)
- 67 stemmeberettigede studenter tilstede og innkallingen er gjort på foreskrevet måte.
- 68 • Ved allmøte for campus Ålesund er møtet vedtaksdyktig når det er minst ti (10)
- 69 stemmeberettigede studenter tilstede og innkallingen er gjort på foreskrevet måte.
- 70 • Det kan kun fattes vedtak i saker som er FTV i hende syv (7) dager før møtestart.

71

## 72 § 2.5 Møteplikt

73 Samtlige studentrepresentanter valgt ved elektronisk avstemning har plikt til å møte på relevante  
74 allmøter for sitt verv. Disse er også pliktige til å møte i sine respektive komiteer og grupper.

75 Hvis en tillitsvalgt ikke har mulighet til å delta, skal vedkommende sende sin vara. Hvis heller ikke  
76 varaen kan stille, kan den tillitsvalgte innkalle en hvilken som helst annen tillitsvalgt som vara.

77 Tillitsvalgte har en plikt til å videreformidle interessant informasjon til studentene.

78

## 79 § 2.6 Gjennomføring av allmøte

### 80 § 2.6.1 Dagsorden

- 81 1. SPV ønsker velkommen
- 82 2. Allmøtet velger møteleder
- 83 3. Allmøtet velger referent
- 84 4. Allmøtet godkjenner innkallingen
- 85 5. Allmøtet godkjenner dagsorden
- 86 6. Godkjenning av referat fra forrige allmøte
- 87 7. Gjennomgang av saksliste
- 88 8. Eventuelt
- 89 9. Møtekritikk
- 90 10. Møteleder hever møtet

91

### 92 § 2.6.2 Saksbehandling

- 93 • FTV og SPV er saksbehandler i saker som blir lagt frem på alle allmøter. SL har innstillingsrett til  
94 allmøtet.
- 95 • Allmøtet godkjenner to (2) studenter i salen som godkjenner referatet ved signatur i etterkant av  
96 allmøtet.
- 97 • Det kan ikke gjøres vedtak i saker som kommer opp under eventuelt, men de skal tas opp på nytt  
98 på neste allmøte.
- 99 • Dersom det er saker som kun innbefatter ett studieprogram kan det arrangeres separate allmøter  
100 og gjøres vedtak i disse sakene.

101

## 102 § 3 Valg

### 103 § 3.1 Generelt

104 Valg skal foregå ved elektronisk avstemning.

105 Hvert verv holdes i to (2) semestre. Ved fratredelse skal innehaver av vervet bidra i opplæringen av  
106 nyvalgt til vervet i løpet av måneden etter valget. Det skal tilstrebes å avholde elektronisk  
107 avstemning i samme periode som resten av NTNU.

108

109 I januar 2017 skal det velges én ny FTV, én (1) ITV for IKM og én (1) ITV for KIN. Det velges inn  
110 to (2) ITVer for INB og ytterligere én (1) ITV for ISM slik at det blir totalt to (2).

111

### 112 § 3.2 Fratredelse av verv

113 Ved ønske om å fratre verv gjøres dette skriftlig til FTV. Stillingen fylles deretter ved  
114 suppleringsvalg, se § 3.4.

115 Så langt det er mulig skal avtroppende bidra i opplæring av ny studentrepresentant.

116

### 117 § 3.3 Mistillit

118 Det kan stilles mistillit mot tillitsvalgte i SL. Mistillitsforslag kan stilles av minst 15 studenter eller  
119 et flertall av medlemmene i SL. Ved mistillitsforslag må det kalles inn til allmøte. Allmøtet kan  
120 med 2/3 flertall vedta mistillitsforslaget. Vedkommende fratrer vervet umiddelbart. Ny kandidat  
121 velges ved elektronisk avstemning så fort det lar seg gjøre.

122

### 123 § 3.4 Suppleringsvalg

124 Dersom ikke alle verv fylles ved valg, kan valget holdes på ekstraordinært allmøte eller ved en ny  
125 elektronisk avstemning. Suppleringsvalg skal også holdes ved fratredelse av verv eller etter det er  
126 stilt mistillit til en tillitsvalgt. Personer valgt ved suppleringsvalg innehar vervet til neste ordinære  
127 valg.

128 Allmøtet kan ved 2/3 flertall vedta at suppleringsvalg ikke er nødvendig, og gir da SL myndighet til  
129 å fylle ITV-vervene. Ved mangel på kandidater til FTV og SPV må det avholdes suppleringsvalg.

130

## 131 § 4 Studentrådetets ledergruppe

### 132 § 4.1 Generelt

133 SL er studentenes øverste administrative og utførende organ. SL består av fire (4) FTVer, tre (3)  
134 SPVer og to (2) ITVer for INB, to (2) ITVer for ISM, én (1) ITV for IKM, én (1) ITV for LBK, én  
135 (1) ITV for ISB, én (1) ITV for IPH og én (1) ITV for KIN. Antall ITVer for Gjøvik og Ålesund er  
136 foreløpig uavklart.

137 FTVen har likestilt fullmakt til å uttale seg på Studentrådet FMHs vegne og til å fatte beslutninger  
138 på vegne av Studentrådet mellom møtene. FTVen må informere SL hvis det fattes beslutninger på

139 vegne av Studentrådet. Fullmakten gjelder også i tidsrommene mellom semestrene når Studentrådet  
140 ikke har faste møter.

141

142 Studentrådet FMH arbeider som et tillitsmannsapparat med saker som angår studentene ved  
143 fakultetet. FTVene leder Studentrådet. Studentrådet er et rådgivende organ for SL.

144

145 Studentrådet skal være synlig og tilgjengelig for studentene ved fakultetet, og jobbe for å ivareta  
146 studentenes interesser. Alle studenter ved FMH kan fremme saker til møtene. ITVene plikter å  
147 holde Studentrådet oppdatert på saker som berører studentene.

148

## 149 **§ 4.2 Møtevirksomhet**

### 150 **§ 4.2.1 Møter**

151 SL holder regelmessige møter. Det tilstrebes å ha en fast møtedag. De bestemmer selv  
152 møtetidspunkt. Saksliste for ordinære møter skal være sendt ut på e-post minst førtiåtte (48) timer  
153 før møtestart til møtedeltakere.

154 SL er beslutningsdyktige når møtet er korrekt kalt inn og mer enn 50% av medlemmene er tilstede.  
155 Ekstraordinære møter må innkalles skriftlig.

156

### 157 **§ 4.2.2 Åpne og lukkede møter**

158 SLs møter avholdes i offentlighet. SL kan invitere utenforstående når dette passer seg.  
159 Styrerepresentantene på NTNU, Studenttingets arbeidsutvalg, studentrådene ved de øvrige  
160 fakultetene ved NTNU har permanent observatørstatus med tale- og forslagsrett.

161

162 Sakslisten for SLs møter er offentlige. Alle medlemmer av SL kan foreslå at en sak undras  
163 offentligheten og føres bak lukkede dører. SL kan vedta å følge forslaget ved 2/3 flertall.

164

### 165 **§ 4.3 Vedtak**

166 SL fatter vedtak ved simpelt flertall.

167

### 168 **§ 4.4 Signaturrettigheter**

169 To (2) FTVer har felles signaturrett i Brønnøysundregisteret.

### 170 **§ 4.5 Årsrapport**

171 SL plikter å offentliggjøre budsjett for nytt år og regnskap for foregående år så fort det er klart. SL  
172 plikter å ta opp tilbakemeldinger på neste SL-møte.

173

174 § 5 Utfyllende retningslinjer

175 § 5.1 Forretningsorden

176 Studentene ved FMH bestemmer forretningsordenen for allmøter og studentrådsmøter.

177

178 § 5.2 Arbeidsinstrukser

179 Arbeidsinstrukser for verv i studentdemokratiet ved FMH er fremstilt i et eget dokument. Dette  
180 dokumentet revideres årlig av SL.

181

182 § 5.3 Kriterier for fordeling av velferdsmidler

183 SL er ansvarlige for å fordele velferdsmidlene etter kriteriene allmøtet har vedtatt. Nåværende  
184 kriterier blir stående. Ved forslag til endringer må disse fremlegges på alle allmøter og stemmes  
185 over elektronisk.

186

187 § 5.4 Økonomireglement

188 Økonomireglementet er rammeverket for økonomien til studentdemokratiet ved FMH.

189

190 § 5.5 Endringer i utfyllende retningslinjer

191 Endringer i forretningsordenen, økonomireglementet og kriterier for fordeling av velferdsmidler må  
192 skje ved 2/3 flertall ved elektronisk avstemning. Endringsforslag fra SL må offentliggjøres for  
193 studentene minst ti (10) dager før avstemning. Ved motforslag fra studentene må disse sendes til SL  
194 fire (4) dager før avstemning, og må offentliggjøres umiddelbart av SL.

195 SL kan endre forretningsorden og arbeidsinstrukser med 2/3 flertall innad i SL. Det må informeres  
196 om disse endringene ved alle allmøter.

197

198 § 6 Avvikling

199 Forslag om å avvikle Studentrådet FMH må tas opp på et felles allmøte som må streames til alle  
200 campuser. For at forslaget skal godkjennes må det vedtas ved 2/3 flertall på to (2) elektroniske  
201 avstemninger med minst 30 dagers mellomrom. SL må informeres om forslaget om avvikling  
202 minst fire (4) uker før det første allmøtet der forslaget fremmes. Studenttinget må uttale seg om  
203 saken.

204

205 § 7 Gyldighet

206 Endringer i vedtektene må vedtas ved 2/3 flertall ved elektronisk valg, og det tilstrebes å samkjøre  
207 med valg av tillitsvalgte.

208 Siste endringer i vedtektene ble godkjent av generalforsamlingen 3. desember 2012, med  
209 umiddelbar virkning.