



**Studentrådet MH**  
FAKULTET FOR MEDISIN OG HELSEVITENSKAP

## Referat fra studentrådsmøte

*Sted: MTM12, MTF5, 1. etg*

*Dato: 13.03.19*

*Tid: 16.30-19.00*

*Innkalte: Edgar Tandberg (FTV), Julie Tveita Lea (FTV), Nora Stuve (FTV), Maria Høigaard (FTV), Anja Ivarsdatter Djupesland (ITV IPH), Gaute Berg Aspevold (ITV INB), Marte Stine Einstad (ITV INB), Regine Romundstad (ITV ISM), Susanna Korpberget (ITV ISM), Rebekka Steen (ITV ISB), Anita Vadset (ITV IHA), Alexander Stabell (ITV IHA), Ine Fjær (ITV IHG), Maren Vaseng Arntsen (ITV IHG), Julie Mork Aune (SPV Medisin), Hanne Grønnestad (SPV Master), Philip Lautin Jackson (NTNU styremedlem).*

*Tilstede: Edgar Tandberg (FTV), Julie Tveita Lea (FTV), Nora Stuve (FTV), Maria Høigaard (FTV), Anja Ivarsdatter Djupesland (ITV IPH), Gaute Berg Aspevold (ITV INB), Marte Stine Einstad (ITV INB), Regine Romundstad (ITV ISM), Susanna Korpberget (ITV ISM), Rebekka Steen (ITV ISB), Alexander Stabell (ITV IHA), Ine Fjær (ITV IHG), Maren Vaseng Arntsen (ITV IHG), Rune Rosland (stedfortreder for Philip Lautin Jackson), Julie Mork Aune (SPV medisin) til stede fra kl. 17.30.*

*Fraværende: Hanne Grønnestad (SPV master), Anita Vadset (ITV IHA).*

Møteleder: Julie Tveita Lea (FTV)

Referent: Maria Høigaard (FTV)

SAK	REFERAT
Velkommen	<p>Studentrådet ønskes velkommen av møteleder. Det etterspørres om alle ITVer har møtt instituttlederen sin. Rebekka (ITV ISB) har ikke møtt sin instituttleder. Dette skal følges opp. Maren (ITV IHG) har heller ikke møtt instituttleder, men det er planlagt møter der dette vil skje.</p>
Oppdatering fra smågrupper	<p><b>SMÅGRUPPE ØYA LEDET AV NORA (FTV)</b></p> <p><u>Smågruppen har arbeidet med:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Å få kontakt med KTVer. Dette er utfordrende, spesielt på videreutdanningene.</li> <li>- Bekymringsmelding angående manglende ressurser til utdanning.</li> <li>- Praksisproblematikk der det arbeides med å få til en felles ordning for praksis der praksis gjennomføres forskjellig.</li> </ul> <p>Det er mye mail- og møtevirksomhet for smågruppen. Det er mange saker som krever ITVenenes oppmerksomhet.</p> <p>Nora (FTV) skulle ha et møte med Rebekka (ITV ISB), men det har ikke latt seg gjøre enda. De avtaler nærmere tidspunkt for dette etter fellesmøtet i dag.</p> <p><b>SMÅGRUPPE TUNGA LEDET AV EDGAR (FTV)</b></p> <p><u>Smågruppen har arbeidet med:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Å påse at alle linjer på Tunga har fadderuker. De har vært i kontakt med linjeforeningslederne som er i gang med planlegging og organisering av fadderukene. Smågruppen skal bistå i dette arbeidet.</li> <li>- Campusutvikling på Tunga. Anja (ITV IPH) skal delta på et møte om dette fredag 22. mars.</li> <li>- Vaffeldag på Tunga. Hensikten er å synliggjøre tillitsvalgte på Tunga og tilrettelegge for valgperioden. Det foreslås at studentene kan få en vaffel hvis de liker Facebooksiden til Studentrådet MH.</li> </ul>

**SMÅGRUPPE GJØVIK-ÅLESUND LEDET AV MARIA (FTV)**Smågruppen har arbeidet med:

- Å etablere et samarbeid med linjeforeningene i Gjøvik og Ålesund. Alex (ITV IHA) har etablert et samarbeid med linjeforeningen Myokard der de skal arbeide for å øke antall medlemmer i linjeforeningen og øke synligheten. Maren (ITV IHG) og Ine (ITV IHG) har kontaktet linjeforeningen Fresk om et mulig samarbeid.
- Videreformidling av erfaringer fra praksis på studieprogrammer i Gjøvik og Ålesund. Maren (ITV IHG) og Ine (ITV IHG) har utarbeidet et skjema som studentene skal fylle ut etter praksis. Det arbeides med å utforme et skjema i Ålesund også. Det må avklares om skjemaene skal håndteres av studenter eller institutt. Julie (SPV medisin) har orientert om hvordan det fungerer på medisinstudiet i Trondheim. ITVene i Gjøvik og Ålesund skal vurdere hvorvidt dette kan overføres til deres studieprogrammer og hvilke endringer som eventuelt må foretas.
- Følge opp samtaletilbudet på campus Ålesund. Anita (ITV IHA) har tatt opp samtaletilbudet på campus Ålesund med instituttleder. Siden dette er en sak som omhandler hele campus, og ikke kun det aktuelle institutt, skal stedlig leder i Ålesund, Jim, ta dette opp i styret.

Det orienteres om utfordringer med å få KTVer til å delta på KTV-møter i Ålesund. ITVene legger godt til rette for KTV-møtene, men de deltar likevel ikke. Dette skal tas opp i smågruppen på et senere tidspunkt, men det oppfordres til å komme med innspill hvis noen har det. Nye innspill som trekkes frem er hvorvidt alle KTVer er kjent med sine egne stillingsinstrukser og dermed arbeidsoppgaver.

**SMÅGRUPPE SPV LEDET AV JULIE (FTV)**Smågruppen har arbeidet med:

- Opprydningsarbeid i forbindelse med nedlegging av SPV master.
- Veiledningsproblematikk på masterprogrammene. Det er vanskelig å få tak i veiledere til studentene.
- Internsaker i MFU.
- Identitetsarealer for masterstudenter. Det arbeides blant annet med å gjøre pauserom for masterstudentene mer trivelig. Marte Stine (ITV INB) deltar i en gruppe som skal utarbeide arealer tilknyttet INB. Det oppfordres til at Hanne (SPV master) snakker med Marte Stine (ITV INB) om dette.
- LOS-tjenesten.

Hanne (SPV master) har tatt på seg internvervet pauserom sammen med Susanna (ITV ISM).

15/19 Generalforsamling	<p>Studentrådet MH avholdte generalforsamling 7. mars 2019. Det er ønskelig å foreta en evaluering og diskutere hva som kan gjøres annerledes neste gang. Det skal også orienteres om en utfordring som dukket opp under generalforsamlingen.</p> <p>FTVene har utarbeidet et erfaringskriv etter generalforsamlingen som skal benyttes ved arrangering av fremtidige generalforsamlinger. Nøkkelpunktene i erfaringskrivet legges frem:</p> <p><u>I planleggingsfasen skal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En FTV ha hovedansvaret for å arrangere generalforsamlingen. Denne skal delegere arbeidsoppgaver til andre tillitsvalgte i Studentrådet og sørge for at de blir gjort.</li><li>- Tillitsvalgte i Studentrådet være kjent med datoen for generalforsamlingen minst 6 uker i forkant.</li><li>- En ITV i henholdsvis Gjøvik og Ålesund være ansvarlig for å gjennomføre generalforsamling på disse studiestedene. ITVene skal være i tett kontakt med FTV som har hovedansvaret for å arrangere generalforsamlingen og er ansvarlig for å:<ul style="list-style-type: none"><li>• Booke rom på eget studiested som oppfyller tekniske krav til streaming</li><li>• Kjøre tekniske tester av utstyret minst tre dager før generalforsamlingen</li><li>• Koble opp teknisk utstyr minst 30 minutter før generalforsamlingen</li></ul></li><li>- ITVer og SPVer spre informasjon om generalforsamlingen på eget institutt gjennom sine KTVer.</li><li>- PR-gruppen i Studentrådet lage et Facebookarrangement, plakater og publisere saker på sosiale medier i forkant av generalforsamlingen. Alle ITVer og SPVer i Studentrådet skal sørge for at Facebookarrangementet når studentene på eget institutt.</li><li>- Generalforsamlingen prøvekjøres på forhånd der det skal øves på formalia og votering</li></ul> <p><u>Under møtet skal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det være en tydelig ansvarsfordeling som bestemmes i god tid før generalforsamlingen. Det bør være en ekstern ordstyrer, minst én bisitter og en referent som fortrinnsvis skal være konsulent.</li><li>- Alle tillitsvalgte i Studentrådet delta.</li></ul> <p><u>Etter møtet skal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det utformes en protokoll for generalforsamlingen som skal gjøres tilgjengelig for studentene. Protokollen som ble utformet etter generalforsamlingen 7. mars 2019 brukes som mal.</li><li>- Erfaringskrivet om generalforsamling oppdateres.</li></ul> <p>Det åpnes for innspill til gjennomføringen av generalforsamlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Det er ønskelig å gå gjennom vedtektene i fellesskap i Studentrådet før generalforsamlingen.</li></ul>
-------------------------	--

	<p>- Det legges frem om generalforsamlingen skal streames til Levanger eller ikke.</p> <p>- Det bør finnes ut av en bedre måte å gjennomgå budsjettet på under generalforsamlingen som tilrettelegger for streaming. FTVene skal diskutere dette nærmere med ITVene i Gjøvik og Ålesund.</p> <p>Det orienteres om en sak etter generalforsamlingen som gjør at alle vedtak i sak 9 på generalforsamlingen er ugyldige på grunn av at bakgrunnsdokumentet, Vedtekter for Studentrådet ved Det Medisinske Fakultet, er ugyldig. Denne situasjonen har blant annet oppstått som en følge av overgang til nye lagringssystemer der Studentrådets egne styringsdokumenter ikke har blitt videreført i denne prosessen. Det innebærer at de vedtekter som ble lagt til grunn for generalforsamlingen ikke er de gjeldende vedtektene for Studentrådet MH. Det skal sendes ut en e-post til alle studentene ved fakultetet med protokollen som vedlegg der det orienteres om hvordan vedtektene videre skal håndteres. Det planlegges å gjøre dette i morgen, 14. mars.</p> <p>FTVene arbeider med å løse denne situasjonen. Det orienteres om møter med Hege, konsulent i Studenttinget, og bistand fra Kristian Sjøli, fra Studenttinget, til å utforme nye vedtekter. Disse vedtektene kan Studentrådet, ifølge de gjeldende vedtekter for Studentrådet MH, få gjennomslag for digitalt uten behov for et nytt møte.</p> <p>FTVene skal gå sammen i dag etter møtet for å planlegge veien videre og på hvilken måte de øvrige i Studentrådet skal involveres i prosessen. Julie (FTV) og Maria (FTV) har hovedansvar for håndtering av vedtektene.</p>
16/19 TverrPraks	<p>Marte Stine (ITV INB) orienterer om TverrPraks der hun sitter som studentrepresentant i arbeidsgruppen som arbeider med dette. Kunnskapsdepartementet har lagt føringer om tverrfaglig samhandling. Dette prosjektet omfatter helsefaglige utdanninger og inkluderer flere fakulteter enn MH. Det skal settes opp grupper på fire studenter fra ulike helsefaglige utdanninger i siste studieår som sammen skal intervju og kartlegge en pasient i kommune- eller spesialisthelsetjenesten. Arbeidet skal ta om lag 8 timer og munne ut i en rapport. Gruppene settes sammen ved digital påmelding og det skal sikres at det er representanter fra ulike studieprogram i gruppene. Det har blitt gjennomført en pilot på 20 studenter som var vellykket. Prosjektet planlegges iverksatt i Trondheim fra og med høsten 2019.</p> <p>Det ønskelig å etablere TverrPraks ved alle campus. Gjøvik er positive og det er planlagt et lignende tilbud der. Det er ikke foreløpig planlagt noe i Ålesund.</p> <p>Det stilles spørsmål om TverrPraks kan inkluderes i områdeemnet som erstatter det nåværende perspektivemne. Dette er foreløpig uavklart.</p>

<p>17/19 Kvalitetssikringssystemet: DOQ</p>	<p>Det orienteres om kvalitetssikringssystemet DOQ. Dette systemet lagrer rapporter for emner, studieprogram og institutt. Referansegrupperapportene trekkes frem som et viktig element i studentpåvirkningen av undervisningskvalitet og der MH-fakultetet kommer dårlig ut.</p> <p><u>Studentene i referansegruppen har følgende ansvar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha løpende dialog med emnets studenter og representere studentene i referansegruppemøter.</li> <li>- Skrive referansegrupperapport med forslag til tiltak, som sendes til emneansvarlig.</li> </ul> <p>Rapporten fra referansegruppen skal gi konstruktive tilbakemeldinger med utgangspunkt i sammenhengen mellom læringsmål, læringsaktiviteter og vurdering. I tillegg skal rapporten gi forslag til enkle justeringer som kan øke læringsutbyttet.</p> <p><u>Emneansvarlig har følgende ansvar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opprette referansegruppen.</li> <li>- Kalle inn til referansegruppemøter som skal skje tre ganger i semesteret.</li> <li>- Hente inn relevant grunnlag som tidligere referansegrupperapporter, statistikk for stryk, gjennomføring og karakterfordeling</li> <li>- Utarbeide emnerapport som skal inneholde referansegruppens rapport. Instituttet er ansvarlig for at emnerapporten lastes opp i DOQ. Det er ikke definert hvem på instituttet som har denne arbeidsoppgaven, noe som vanskeliggjør oppfølging av dette.</li> </ul> <p>Det åpnes for innspill til forbedring av kvalitetssikringssystemet DOQ. Det foreslås å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrangere referansegruppekurs.</li> <li>- Lage en håndbok i «how to referansegruppe» med informasjon om hvordan referansegrupperapporten skal skrives, hvordan referansegruppstudentene skal forholde seg til emneansvarlig med mer.</li> <li>- Få ITVer til å ta opp saken på instituttledernivå.</li> <li>- Få KTVer til å snakke med studentene om hvordan referansegruppene fungerer.</li> <li>- Ta kontakt med IE-fakultetet som har et system som synes å fungere.</li> <li>- Informere om hvor man kan finne tidligere referansegrupperapporter.</li> <li>- Få KTV til å lede referansegruppen der det er mulig, noe som fungerer bra på flere studieprogrammer.</li> </ul> <p>Det orienteres om at referansegrupperapporter på noen studieprogrammer ikke blir publisert. Det gjør det vanskelig for referansegruppene å vite hvilke tilbakemeldinger som er gitt i emnet tidligere. Det er varierende fra studieprogram til studieprogram hvem det er på instituttet som har ansvar for å publisere rapportene. Dette må kartlegges slik at det er lettere å følge opp rapporter som ikke blir publisert.</p>
---	--

	<p>Det orienteres også om at mange referansegrupppestudenter ikke følger opp det ansvaret de har. Det foreslås å legge opp referansegruppemøtene slik at studentene skriver ferdig første del av rapporten etter første møte, andre del av rapporten etter andre møte og ferdigstiller rapporten på det tredje og siste møtet.</p> <p>Det stilles spørsmål om å samle referansegruppene på studieprogrammer der dette er mulig for å gjøre arbeidet med referansegrupperapporter lettere. Sykepleierutdanningen legges frem som forslag da alle studenter på dette studieprogrammet har samme fagkombinasjon. Dette problematiseres ved måten utdanningen og praksis er organisert på. Referansegrupppestudentene ville da måtte ha forholdt seg til tre forskjellige emneansvarlige, noe som kan vanskeliggjøre arbeidet med referansegrupperapportene.</p> <p><u>Det bestemmes at det skal iverksettes følgende tiltak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle ITVer skal presentere statistikken fra kvalitetssikringssystemet DOQ på et instituttledermøte og kartlegge hva instituttet og studentene kan gjøre for å få bedre resultater. Link til hvor statistikken ligger: <a href="https://spfarm.ntnu.no/system/doq/SitePages/Home.aspx">https://spfarm.ntnu.no/system/doq/SitePages/Home.aspx</a>. Det oppfordres til å melde inn saker når innkallingen til instituttledermøtet sendes ut. Da har de en mulighet til å forberede seg til saken.</li> <li>- Spre relevant informasjon om referansegruppeordningen på Blackboard.</li> </ul>
18/19 Fordeling av midler til møtemat	<p>Studentrådet MH bruker svært mye midler på møtemat i forhold til andre studentråd. Hege, konsulent i Studenttinget, oppfordrer Studentrådet MH til å justere ned denne utgiftsposten. Det vises til ny fordeling av midler til møtemat. Denne fordelingen gjelder fra og med i dag, 13. mars. Det skal foretas en evaluering i slutten av semesteret der fordelingen justeres på nytt. Alle møtematpostene i oversikten nedjusteres, men overordnet sett prioriteres KTV-møter som utgjør den største posten. Begrunnelsen for at denne posten blir prioritert er for å gjøre det lettere å koordinere KTV-møter for ITVer og SPVer da møtemat benyttes til å få flere KTVer til å delta. I tillegg er det ønskelig at KTVer også skal få et gode av å være tillitsvalgt.</p> <p>Nedjusteringer i møtematbudsjettet vil føre til at andre budsjettposter justeres opp, blant annet utgifter til PR og valg.</p> <p>Studentrådet MH har over lengre tid forholdt seg passive til budsjettpostene i eget budsjett. Det skal nå legges opp til en grundere vurdering og justering av de ulike budsjettpostene. Budsjettet til Studentrådet MH skal gjennomgå i fellesskap ved neste fellesmøte.</p>
19/19 PR og valg	<p>Det orienteres om at PR og valg vil bli en viktig sak for Studentrådet fremover. Nora (FTV) og Edgar (FTV) har hovedansvar for å organisere dette.</p>

PR-gruppen har hatt et møte mandag 11. mars der det ble diskutert hvilke tiltak som kan iverksettes fremover. Det orienteres om:

- Infographic. Nora (FTV) er i kontakt med en frilanser som skal lage en PR-video.  
- Instagram story der en tillitsvalgt får ansvar for å publisere innhold. Det er ønskelig å bruke denne plattformen til å bli mer synlige for studentmassen og formidle hva Studentrådet driver med. Det oppfordres til å ta kontakt med Nora (FTV) dersom man ønsker dele noe på Instagram. Utover det planlegges det:

- 13. mars: Storgruppemøte – Edgar (FTV)
- 21.-22. mars: FTVene til Gjøvik – Nora (FTV)/Edgar (FTV)
- 25. mars: Utvidet ledermøte ISM – Regine (ITV ISM)/Susanna (ITV ISM)
- 28.-29. mars: Råd for samarbeid med arbeidslivet – Anja (ITV IPH)
- Hver gang Studentrådet er på stand
- KTV-møter
- Instituttleder møte

- «15 spørsmål» med ulike representanter i NTNU, Studenttinget med mer.

Det orienteres om at kandidatperioden for valget åpner mandag 18. mars og varer frem til 1. april. Valgperioden varer fra 2. april til 11. april.

Det skal lages nye kandidatskjemaer som i større grad skiller kandidatene som stiller.

Det bes om at alle tillitsvalgte med en stilling som skal fylles i denne valgrunden sender en presentasjon av sin stilling og et bilde av seg selv til Nora (FTV). Dette skal legges ut på sosiale medier når kandidatperioden åpner. Utover det bør alle tillitsvalgte oppfordre studenter som kan egne seg i Studentrådet til å stille til valg. I denne omgangen åpnes det også for å anbefale studenter til stillinger. Dersom en student blir anbefalt til en stilling vil Studentrådet ta kontakt med studenten om et eventuelt kandidatur. Denne ordningen fungerer bra for andre Studentråd.

Julie (FTV) skal delta på valgorienteringsdag torsdag 14. mars der det skal presenteres plakater og materiale til valget. Det planlegges å henge opp plakater på alle campus.

Det oppfordres til å arrangere åpent kontor på alle campus slik at studenter kan komme innom og stille spørsmål om Studentrådet og de ulike stillingene.

Alle tillitsvalgte i Studentrådet skal stå på stand i løpet av valgperioden. Det planlegges at tillitsvalgte står på stand der stillingen deres er tilknyttet. Dersom det er noen steder som ikke har god dekning vil det suppleres



	<p>med andre tillitsvalgte. Det skal iverksettes tiltak på standene som skal øke stemmeoppslutningen, blant annet ved utdeling av en vaffel per stemme. Det orienteres om valgblæstutorial som arrangeres mandag 18. mars på Gløshaugen og tirsdag 19. mars på Dragvoll. Alle tillitsvalgte som har mulighet oppfordres til å dra på en av disse dagene.</p> <p>Rune Rosland (stedfortreder for Philip), internasjonalt ansvarlig i Studenttinget, informerer om at det er seks studenter som har sendt inn kandidatur til NTNU-styret. NTNU-styret er NTNUs øverste organ og det oppfordres til å gjøre seg opp en mening om kandidatene og å stemme i valget. Det orienteres også om samarbeid med bibliotekene som gir større mulighet for å stemme i valget. Det oppfordres til å gjøre ulike stunt i valgukene. Det vises blant annet til Studenttingets Exposure Challenge.</p>
Eventuelt	<p>Julie (SPV medisin) har deltatt på et forberedelsesmøte i forbindelse med reise til Kina. Reisens formål er å etablere et samarbeid mellom Kina og NTNU. Julie (SPV medisin) reiser som studentrepresentant for å undersøke utvekslingsmulighetene.</p>
Møtekritikk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Det oppmuntres til bruk av powerpoint på møtet. Powerpointen skal legges ut på T i etterkant av møtet.</li> <li>- Det oppfordres til å være varsom med å lage lyd av møtemat av hensyn til deltakere via Skype</li> <li>- Det oppfordres til å gi innspill til saker som settes opp på fellesmøtene.</li> </ul>