

Kriterier for tildeling av økonomisk støtte (velferdsmidler) til studentsosiale aktiviteter ved Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH)

1. Utlysning

Dette dokumentet skal foreligge i Vedtekter og forskrifter for Studentdemokratiet. Ved utsending av kriteriene til studentorganisasjonene, kan dette dokumentet fristilles. Det skal da stå angitt tydelig at det er et utklipp fra Vedtekter og forskrifter for Studentdemokratiet, og at det er gyldig kun for den aktuelle tildelingen.

2. Mandat

Studentrådet (heretter forkortet SR) har etter vedtak i Arbeidsutvalget under A-sak 19-98 overtatt innstillingsmyndighet ved fordelingen av økonomisk støtte til studenttiltak ved MH.

Studentenes Allmøte ved Fakultetet for medisin og helsevitenskap (FMH) har etter Universitetsloven ingen formell rett til å behandle søknader om økonomisk støtte, men gis av SR følgende fullmakter:

- Allmøtet fastsetter kriteriene SR tildeler etter
- Allmøtet avgjør klagesaker der SR og søker ikke kommer til enighet under klagebehandlingen.

3. Frister

SR mottar en ny bevilgning fra fakultetet 1. januar hvert år, og er ansvarlig for fordeling av midlene blant studentorganisasjonene som søker. Tildeling av velferdsmidler skjer en gang per kalenderår. Fordelingen skjer på bakgrunn av søknad og kriteriene som opplyses om i dette dokumentet.

25.november:

- Frist for å søke om midler som skal brukes påfølgende kalenderår.
- Frist for å levere inn refusjonsskjema fra nåværende kalenderår. Disse må inneholde fakturaer og kvitteringer og sendes til ftv@sr-mh.no for godkjenning.

SR skal vurdere behandling av søknader som mottas utenom de ordinære tildelingene hvert semester.

4. Behandlingsprosedyren i SR

Etter at søknadsfristen er ute skal søknadene bli behandlet samlet i påfølgende SR-møte. Søknadene behandles etter gjeldende regler i Mandat for Studentrådetets Ledergruppe. Disse reglene gjelder også for søknader som behandles utenom ordinære tildelinger.

Resultatet kunngjøres skriftlig til søkerne pr. e-post. Vedlagt e-posten skal det følge en oversikt over hvor mye midler hver studentorganisasjon fikk, og hva midlene skal brukes til.

Søkerne gis klagerett på fjorten dager etter utsendelsesdato fra SR, og eventuelle klager skal behandles på førstkomende SR-møte etter klagefristens utløp.

Dersom SR og klager ikke kommer til enighet, har klager anledning til å bringe klagen frem for Allmøtet for endelig avgjørelse. Saken må kunngjøres på innkallingen til Allmøtet etter gjeldende regler i vedtektene.

Klagesaker kan ikke stemmes inn på dagsorden. Allmøtet kan med 2/3 flertall endre SR sin innstilling i klagebehandlingen. Allmøtets avgjørelse kan ikke påklages.

Dersom resultatet av klagen blir en økning av opprinnelig tildelt sum, kan midlene likevel ikke tas fra allerede tildelte midler eller medføre overskridelse av årets budsjett.

«SR skal på Generalforsamlingen før utgangen av januar redegjøre for fordelingen av midlene i det foregående år.

5. Utforming av søknad

Søknaden sendes til SR pr. e-post til ftv@sr-mh.no.

5.1 Det kan søkes om

- Prosjektmidler
- Utstyrsmidler
- Driftsmidler

Med prosjekt menes et arrangement eller en aktivitet av en avgrenset tidsperiode.

Utgifter for alkohol og restaurantbesøk blir ikke refundert. Det kan ikke søkes om midler til studenter som ikke går ved FMH.

5.2 Søknaden skal inneholde følgende

- Budsjett for prosjektet/arrangement det søkes støtte til. Ved søknad om støtte til driftsmidler skal fullt regnskap for organisasjonen vedlegges.
- Balanseregnskap for foreningen (regnskap og budsjett fra foregående år)

- Inventarliste: Alle foreninger som søker om støtte til utstyr skal holde inventarliste over alt utstyr. Inventarlisten skal være oppdatert. SR kan forlange gjennomgang av utstyr for å sjekke at inventarlisten er korrekt
- Beløp det søkes om
- Prosjektets/foreningens program
- Målsetning
- Beskrivelse av medlemsmasse: medlemstall og definisjon på hva som er et medlem.
- Informasjon om eventuell søknad til og støtte fra andre institusjoner
- kontaktperson med e-postadresse

For støtte til driftsmidler til foreninger kreves også aktivitetsrapport fra forrige år, og en aktivitetsplan for det kommende året (fullstendig referat fra årsmøter er ikke nødvendig).

Budsjett og balanseregnskap skal være i samme dokument, men på hvert sitt ark.

Inventarliste sendes som eget vedlegg. Søknad med resterende punkter skal være i et samlet dokument.

6. Prioriteringer

Tildeling av midler blir vurdert etter en skjønnsmessig helhetsvurdering av søknaden. Det vektlegges at midlene kommer flest mulig studenter ved FHM til gode gjennom at det eksempelvis er åpent og tilgjengelig for flere. Det er nødvendig med adekvat og ryddig økonomi som gir tydelig innsikt slik at man får vurdert behovet på riktig grunnlag. Det er også viktig at søkeren redegjør for støtte fra andre aktører, eller om de har utredet muligheten for støtte fra andre aktører. Hvor stor interessen er for tilbudet det søkes til vil også tas i betraktning.

7. Utbetaling av støtte

Man får kun refundert beløp der det er samsvar mellom kvitteringene som sendes inn og beløpet det ble søkt om.

Ubrukte midler går til en felles pott hos SR, som deretter kan fordeles på nytt blant studentorganisasjonene ved neste utdeling.